

Modello di domanda

Al Comune di Dovadola
Piazza della Vittoria n. 3
47013 DOVADOLA

Oggetto: Domanda di contributo per iniziative nel settore _____ per l'anno _____ ideate attivate e gestite da enti pubblici/associazioni/fondazioni/comitati/ecc. senza fini di lucro

Il sottoscritto _____
legale rappresentante di (Ente pubblico, Associazione, Fondazione, Comitato, Cooperativa)

avente sede legale in via/piazza _____

Comune _____ cap. _____ recapito telefonico _____
fax _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

presa piena conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, che si impegna a rispettare

richiede

un contributo di euro _____ a copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto descritto nell'allegata scheda riassuntiva, avente titolo:

Modalità di versamento in caso di erogazione del contributo:

a) Bonifico bancario:

Banca _____ Dipendenza _____

Conto Corrente n° _____ CAB _____ ABI _____

b) Conto Corrente Postale n° _____

A tal fine dichiara:

1. di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali viene richiesto,
2. di avere/di non avere ricevuto altri contributi nel corso dell'anno da parte del Comune di Dovadola,
3. di non essere affiliato a società segrete e di non costituire articolazione di partito politico,
4. di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e su altro materiale pubblicitario dell'iniziativa o manifestazione della seguente dicitura: "*con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Dovadola*".
5. che l'Ente/Associazione non persegue fini di lucro,
6. che l'Ente/Associazione/ecc. sosterrà parzialmente con fondi propri, con finanziamenti e/o sponsorizzazioni provenienti da terzi, il progetto per il quale richiede il contributo.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (solo per le associazioni)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che l'Ente pubblico/Associazione proponente:

- è assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973

..non è assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

l'Ente Pubblico/Associazione si impegna a trasmettere, in allegato alla presente, la seguente documentazione:

- ..per le Associazioni/Fondazioni/Comitati/Cooperative copia dello Statuto, (qualora non ancora in possesso dell'Ente);
- ..per le scuole (in caso di progetti presentati direttamente dalle stesse Istituzioni scolastiche) firma del dirigente scolastico;
- ..per gli enti e associazioni che intendono promuovere iniziative in ambito scolastico copia della comunicazione a firma del dirigente scolastico di interesse in merito.

A conclusione del progetto, il sottoscritto si impegna a trasmettere i seguenti documenti:

1. relazione conclusiva sull'iniziativa realizzata;
2. rendiconto delle spese sostenute con riferimento all' ammontare del costo complessivo;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al rendiconto, compilando gli appositi modelli che saranno inviati in caso di approvazione dei progetti, (la relativa documentazione contabile, comprovante le spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del progetto, dovrà essere conservata agli atti e sarà trasmessa su specifica richiesta al Comune di Dov&lola, in relazione alle attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà disposte dall'art. 71 del D.P.R n. 445/2000);
4. copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione.

A norma della Legge 675/96 "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" la presente istanza di contributo equivale a consenso al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati relativi, effettuate dall'Amministrazione Regionale in adempimento delle proprie funzioni istituzionali di informazione, documentazione e promozione delle politiche ed attività realizzate nel settore dell'educazione ambientale.

Data

Il Legale Rappresentante

_____ (*)

(*) per gli enti pubblici: data, timbro dell'ente e firma del legale rappresentante dell'Ente

(*) per le Associazioni: alla presente istanza va allegata copia non autenticata del documento di riconoscimento del legale rappresentante o la sottoscrizione del legale rappresentante dovrà essere eseguita davanti al dipendente addetto

SCHEDA PROGETTO

A. TITOLO DEL PROGETTO/MANIFESTAZIONE/EVENTO

.....
.....

B. OBIETTIVO

.....
.....

C. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA (indicare l'iniziativa principale prevista nel progetto

–barrare una sola preferenza)

- Convegno
- Seminario
- Ricerca/Indagine conoscitiva
- Corso, attività di formazione/aggiornamento
- Fiera
- Mostra/Manifestazione/Rassegna (specificare: cinema, teatro, musica, altro)
- Spettacolo (specificare: cinema, teatro, musica, altro)
- Manifestazione sportiva
- Evento folkloristico/gastronomico

E. Altra tipologia a supporto del progetto

- Pubblicazione/atti/catalogo
- Supporti multimediali
- Produzione audiovisiva
- Altro

F. PUBBLICO/UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA

- Indifferenziata
- Operatori del settore
- Insegnanti
- Studenti/Giovani
- Turisti
- Altro

Provenienza presunta del pubblico

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

Stima del numero di utenti

N.....

Atleti partecipanti (solo per manifestazioni sportive)

N.....

Fruizione gratuita

[Sì] [No]

[Mista]

F. SONO PREVISTE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

[Sì] [No]

Se si indicare quali:

- Conferenza stampa
- Pubblicità e promozione
- Realizzazione di un sito internet dedicato
- Utilizzo promozionale di siti Internet
- Altro (specificare)

.....
.....
.....

G. DATA/TEMPI DI REALIZZAZIONE

inizio (data) Termine (data).....

.....

H. SEDE DELL'INIZIATIVA

Sede (Denominazione)

.....

Indirizzo.....C.A.P.....

ComuneProvincia

(in caso di più sedi, specificare quelle coinvolte)

.....

I. IL PROGETTO HA CARATTERE RICORRENTE

[Sì] [No]

Se si indicare quali:

- Occasionale
- Mensile
- Stagionale
- Annuale
- Pluriennale

L. RICHIESTE DI CONTRIBUTO INOLTRE A ALTRI ENTI PUBBLICI [Si] [No]
 (se si specificare quali)

.....

BILANCIO PREVENTIVO
USCITE

| VOCI DI SPESA | IMPORTO |
|--|---------|
| Consulenti, ricercatori, eventuale personale tecnico | |
| Pubblicità e promozione | |
| Organizzazione e segreteria | |
| Affitto locali per l'iniziativa | |
| Allestimento | |
| Assicurazioni/trasporti | |
| Personale di custodia | |
| Cachet, compensi | |
| Ospitalità | |
| Stampa e pubblicazioni cataloghi o ricerche | |
| Altre (specificare) | |
| | |
| | |
| TOTALE | |

ENTRATE

| Provenienza | Importo finanziamento |
|------------------------------|-----------------------|
| Risorse proprie | |
| Previsione vendita bigileffi | |
| | |
| | |
| TOTALE | |

Contributo richiesto Euro

Il legale rappresentante

.....

timbro e firma

RENDICONTO CONSUNTIVO

Richiedente :

Manifestazione : Importo assegnato € (anno.....)

| USCITE | EURO | ENTRATE | EURO |
|---|------|---|------|
| Organizzazione della manifestazione | | Contributi pubblici, specificare l'Ente Pubblico (Regione, Comune, C.M.) e l'importo di contributo concesso | |
| Consulenti ricercatori, personale tecnico | | | |
| Pubblicità e promozione | | | |
| Organizzazione e segreteria | | | |
| Affitto locali per iniziativa | | | |
| Allestimento | | Contributo assegnato dal comune di DOVADOLA | |
| Assicurazione | | Sponsor privati | |
| Trasporti | | Altre entrate: | |
| Personale di custodia | | incassi, vendita, cataloghi, biglietti, ecc. | |
| Cachet, compensi | | | |
| Ospitalità e pubbliche relazioni | | | |
| Stampa e pubblicazione cataloghi, ricerche, | | Risorse proprie | |
| Internet | | | |
| Totale uscite | | Totale entrate | |

dichiarazione di autocertificazione

Si attesta la veridicità di quanto sopra esposto e si dichiara che tutti gli originali dei documenti amministrativi e contabili riferiti ai dati riportati nelle tabelle a consuntivo corrispondono al vero in ogni loro parte e sono conservati presso la sede legale del soggetto beneficiario. Tale documentazione su richiesta potrà essere visionata.

Timbro e firma
del Legale rappresentante

....., lì.....

.....